



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Агенција за привредне регистре, Београд, Бранкова бр. 25

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

Систем за управљање редовима за потребе Агенције за привредне регистре

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА редни број ЈНМВ 03/02-19

Београд,
фебруар 2019. год.



ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Агенција за привредне регистре основана је 2004. године Законом о Агенцији за привредне регистре, којим су утврђени статус, седиште, послови и органи Агенције.

Агенција је са радом почела 31. децембра 2004. године, у складу са Законом о регистрацији привредних субјеката, као јединствена институција у Србији са циљем и задатком да се вођењем регистара као јединствених електронских јавних база података створе услови за постизање веће правне сигурности, веће инвестиције и стварање повољнијег привредног амбијента у Србији.

Од 2005. године Агенција је члан Форума европских привредних регистара (*European Commerce Registers*), а од 2007. године Европског привредног регистра (*European Business Register*).

Агенција обавља Законом поверене послове и води регистре-евиденције и то:

1. Регистар привредних субјеката који обухвата:
 - Регистар привредних друштава, од 31. децембра 2004. године;
 - Регистар предузетника, од 1. јануара 2006. године;
2. Регистар финансијског лизинга, од 31. децембра 2004. године;
3. Регистар заложног права на покретним стварима и правима, са радом 15. августа 2005. године;
4. Регистар јавних гласила, од 14. октобра 2009. године;
5. Регистар удружења, од 22. октобра 2009. године;
6. Регистар страних удружења, од 22. октобра 2009. године;
7. Регистар туризма, од 1. јануара 2010. године;
8. Регистар стечајних маса, од 1. јануара 2010. године;
9. Регистар финансијских извештаја, од 1. јануара 2010. године;
10. Регистар мера и подстицаја регионалног развоја, од 1. фебруара 2011. године;
11. Регистар задужбина и фондација, од 1. марта 2011. године;
12. Регистар представништва страних фондација и задужбина, од 01. марта 2011. године;
13. Регистар удужења, друштава и савеза у области спорта, од 23. септембра 2011. године;
14. Регистар судских забрана, од 17. септембра 2011. године;
15. Регистар комора, од 1. јануара 2013. године;
16. Регистар понуђача, од 1. септембра 2013. године;
17. Регистар факторинга, од 22. октобра 2013. године;
18. Регистар медија, од 13. фебруара 2015. године
19. Регистар уговора о финансирању пољопривредне производње, од 01. јуна 2015. године;
20. Централна евиденција обједињених процедура за издавање грађевинских дозвола, од 01. јануара 2016. године;
21. Централна евиденција привремених ограничења права лица регистрованих у Агенцији за привредне регистре, од 01. јуна 2016. године.

Седиште Агенције је у Београду, Бранкова бр. 25, а организационе јединице Агенције основане су у 13 градова Србије (Суботица, Зрењанин, Нови Сад, Панчево, Ваљево, Крагујевац, Краљево, Ужице, Пожаревац, Зајечар, Ниш, Лесковац и Косовска Митровица).



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке редни број ЈНМВ 03/02-19, број 10-6-98/19 од 08.02.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку редни број ЈНМВ 03/02-19, број 10-6-99/19 од 08.02.2019. године, године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности добара – прозивни систем за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/02-19

Конкурсна документација садржи:

<i>ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ</i>	2
<i>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ</i>	4
<i>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</i>	5
<i>III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)</i>	6
<i>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</i>	19
<i>V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА</i>	27
<i>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ</i>	28
<i>VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ</i>	35
<i>VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ</i>	36
<i>IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА</i>	37
<i>X МОДЕЛ УГОВОРА</i>	38
<i>XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</i>	44
<i>XII ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ</i>	54



I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца	Агенција за привредне регистре
Адреса	Бранкова бр. 25, Београд
Интернет страница	www.apr.gov.rs
Радно време	понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

2) Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 03/02-19 су добра – систем за управљање редовима за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: управљачки и контролни системи - 42961000.

4) Партије

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5) Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6) Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда.

7) Контакт

Лице за контакт: Синиша Миленковић, члан Комисије за јавну набавку

е-mail адреса: javnenabavke@apr.gov.rs

Радно време: понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова



II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке редни број ЈНМВ 03/02-19 су добра – систем за управљање редовима за потребе Агенције за привредне регистре, назив и ознака из општег речника набавке: управљачки и контролни системи - 42961000.

2) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.



III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

за јавну набавку добара – систем за управљање редовима потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/02-19

1) **Врста добара:**

Систем за управљање редовима за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: прозивни систем)

2) **Техничке карактеристике:**

2.1. Функције система

- Прозивни систем треба да омогући клијенту да на једноставан начин изабере услугу и да добије одштампани листић, на коме су наведене основне информације (назив и лого институције, редни број клијента под којим ће бити позван, назив услуге коју је изабрао, датум и време издавања листића и могућност штампања пропагандне поруке).
- Изнад шалтера треба да буду постављени дисплеји на којима ће бити приказан број позваног клијента и број услужног места. Дисплеји се постављају/монтирају тако да висе на сајлама плафона.
- Систем треба да има могућност прозивања клијената са услужних места путем софтверских или хардверских терминала или комбиновано.
- Комуникација периферних компоненти шалтерских дисплеја и позивних терминала мора да буде преко УТР/FTP инсталације.
- Систем треба да има базу статистичких података релевантних за потребе наручиоца.
- Систем мора поседовати интерфејсну подршку (избор језика путем менија) за ћирилични и латинични алфабет;
- У зависности од избора језика од стране клијента систем штампа информације на изабраном језику;
- Систем треба да буде подешен тако да поруке и интерфејси укључујући и текст на листићима буде на ћириличном писму.
- Централни сервер на који се инсталира централна апликација којом се мониторишу и управљају сви прозивно редоследни системи поседује фиксну IP адресу (локалну) и има мрежну комуникацију са другим прозивним системимом инсталираним у оквиру Агенције за привредне регистре.
- Апликациони софтвер локалних прозивних система треба да омогући:
 - независан рад сваког појединачног система од других евентуално интегрисаних система;
 - надоградњу, односно софтверске допуне броја понуђених услуга;
 - софтверске промене назива услуге;



- софтверске промене броја услужних места по свакој понуђеној услузи;
- аутоматско блокирање издавања листића и то било по штампању одређеног броја листића, или за одређени временски интервал;
- преусмеравања клијента са једне службе на другу и са једног шалтера на други;
- да се у случају одјаве запосленог на неком од услужних места (шалтера), клијенти који су на чекању аутоматски преусмеравају на унапред предвиђено друго услужно место;
- да се статистички подаци из базе могу употребити и у другим форматима (csv, xls, xlxs, pdf).

2.2. Опште функције система

- Систем мора омогућити функционалну заокруженост постојећег/будућег информационог система Агенције за привредне регистре уз интеграцију прозивног система са информационом системом Агенције за привредне регистре.
- Систем мора подржавати рад са динамичком доделом IP адреса путем DHCP сервера рачунарима на којима раде запослени код Наручиоца;
- У циљу заштите информационог система Агенције за привредне регистре, на рачунарима које користе запослени код Наручиоца се не сме инсталирати никакав додатни софтвер ван оперативног система MS Windows или Linux (*.exe, *.com, *.msi, *.cpl, *.ocx, *.dll, *.bat) нити се смеју користити ActiveX контроле у циљу прозивања клијената, гледања статистика и других радњи везаних за прозивно редоследне системе;
- Да по потреби истовремено може да користи више од једног пулта за издавање листића на којима ће понуда услуга бити иста, различита или делимична (значи на једном пулту су дате понуде свих услуга, а на другима само неке од понуђених услуга).
- Могућност система да у случају прекида струје, пада система или ако дође до неког другог неправилног руковања истим, по рестартовању система, он наставља рад тачно тамо, где је претходно био прекинут.
- Систем мора да има независност у функционисању у случају престанка рада система са којима прозивни системи могу бити интегрисани укључујући и централну апликацију којом се мониторишу и управљају сви прозивно редоследни системи.
- Систем мора да има могућност уградње и функционисања на бази IP протокола, независне мреже или комбиновано.
- Систем треба да поседује могућност проширења броја услуга у понуди, повећање броја услужних места или и једног и другог без демонтажа постојећег уграђеног система. Проширење броја услуга, преименовање врста услуга, прављење резервне копије система и сл. мора бити омогућено запосленима код Наручиоца са администраторским правима да путем било ког програма за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.) подеси горе наведене параметре.
- Систем треба да има базу статистичких података релевантних за потребе наручиоца чији се преглед може вршити путем било ког програма за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.) – статистички подаци морају бити доступни у *.csv, *.xls и *.xlsx формату;
- Могућност даљинског надгледања служби и шалтера са било ког рачунара умреженог у рачунарску мрежу наручиоца путем било ког програма за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.), а да се при том не сме инсталирати додатни софтвер на рачунарима са којих се врши даљинско надгледање система;



- Систем треба да има могућност прегледа статистике са било ког умреженог рачунара у рачунарску мрежу наручиоца путем било ког програма за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.), а да се при том не мора инсталирати додатни софтвер на рачунарима на којима се врши даљинско надгледање система;
- Систем мора радити у системима где сви рачунари осим серверског рачунара динамички добијају IP адресе, а да притом буде потпуно независан од DHCP сервера наручиоца, односно у случајевима промене MAC адресе на рачунарима запослених не имплицира се било каква подешавања на DHCP серверу.
- Систем мора поседовати инкременталну логику, односно свака врста услуге добија бројеве из опсега бројева који се дефинишу кроз апликацију и могу се мењати. Бројеви треба да имају могућност јасног раздвајања опсега бројева тако што ће одређени број представљати јединствени идентификатор за ту врсту услуге: нпр. за опсег бројева А00-А99 сви дисплеји на којима је на месту прве цифре слово „А“ означавају радна места где се врши та врста услуге чиме се омогућава грађанима лакше сналажење са системом и лакше праћење тока и брзине обраде клијената.
- Систем мора поседовати интегрисан систем озвучења путем кога се пуштају аутоматски генерисане аудио порука помоћу којих се могу прозивати клијенти уколико се не појаве након прозивке његовог/њеног редног броја на дисплеју. Озвучење које се врши са звучника ТВ апарата мора поседовати следеће карактеристике:
 - Порука која се генерише је типа (или слична аутоматски генерисана аудио порука): „ДИНГ-ДОНГ: Клијент А48, шалтер 5“ (напомена: порука се генерише у складу са називом радног места и редним бројем клијента који се прозива са могућности генерисања порука на језицима националних мањина) – аудио порука мора бити генерисана тако да се са разгласа не чита цифра по цифра већ целокупан број;
 - Могућност пуштања било којих музичких фајлова путем звучника који се уграђују у просторије где грађани чекају (нпр. тиха амбијентална музика);
 - „Auto talk off“ функција: када неко од службеника прозове клијента путем аудио поруке коју аутоматски генерише систем, музика се аутоматски утишава, а са звучника се чује генерисана порука;
 - Могућност подешавања јачине аудио сигнала;
 - Отпорност на n x 50Hz сметње које генерише електро енергетска инсталација AC230V.
- Систем мора да поседује могућност да администратор система коришћењем веб претраживача може подесити најмање следеће параметре:
 - Радно време шалтер сале (од-до);
 - Радно време за сваку врсту услуге (од-до);
 - Максимални број листића који се за тај могу издати за сваку врсту услуге понаособ;
- Систем мора поседовати функционалност аутоматског паљења „screen saver“ функције на мониторима пултева за избор врсте функције ван периода радног времена шалтер сале;
- Систем мора поседовати могућност да тастери за услуге које су неактивне или су ван специфицираног радног времена за ту врсту услуге не буду доступни за избор клијентима.

2.3. Централна апликација којом се мониторишу и управљају сви прозивни системи

Наручилац у свом пословном објекту у Бранковој 25, у Београду је има инсталиран Avantech QMS систем произвођача Avantech electronics d.o.o, верзија софтвера на централном серверу и два пулта за издавање листића је 3.1.7..

Прозивни систем треба да буде компатибилан са постојећим односно да има могућност интегрисања путем централне апликације.

- Централна апликација којом се мониторишу и управљају сви прозивни системи има задатак да омогући централизован мониторинг и управљање свих прозивних система инсталираних у оквиру Агенције за привредне регистре.
- Централна апликација којом се мониторишу и управљају сви прозивно редоследни системи мора бити интергрисана са АД сервером Агенције за привредне регистре, што омогућава да запослени приступају апликацији у оквиру уређаја за управљање прозивним системима са централном апликацијом којом се мониторишу и управљају сви прозивни системи и омогућити унификацију функција које се обављају на различитим локацијама и централизован приказ статистике за сваки локални сервер или за групе локалних сервера.
- Администрација појединачних уређаја за управљање прозивним системима подразумева следеће:
 - Уношење и ажурирање информација о појединачним прозивно редоследним системима;
 - Назив локалног сервера/централне управљачке јединице;
 - Опис локације:
 - IP адреса локалног сервера/централне управљачке јединице;
 - Припадност статистичкој групи - могуће је да један локални прозивни систем припада више статистичких група.
 - Дефинисање група локалних прозивно редоследних система:
 - Назив групе (нпр. сви прозивно редоследни системи на одређеној територији и сл.)
 - Опис групе.
 - Приказивање информација о појединачним прозивно редоследним системима:
 - Статус и време задњег слања статистика;
 - Статус и време преузимања подешавања.
 - Корисници централног система:
 - Могућност коришћења LDAP сервера за администрацију корисника (логовање и креирање);
 - Креирање/ажурирање корисника централног система (напомена: на централном сервер се додају корисници, а шифре и копије корисника стоје на свим инсталираним прозивно редоследним системима у оквиру Агенције за привредне регистре);
 - Додељивање група сервера (више прозивних система инсталираних у оквиру Агенције) над којим важе додељене улоге кориснику централног система (администрација, преглед извештаја, итд.)
 - Централно подешавања параметара појединачних уређаја за управљање прозивним системима:

За сваки од унетих локалних уређаја за управљање прозивно редоследним системима, систем омогућава уношење и ажурирање информација о редовима чекања. Систем омогућава:

- Приказ редова чекања по појединачном прозивно редоследном систему;



- Креирање реда чекања код појединачног прозивно редоследног система, креирање виртуелних редова чекања;
 - Ажурирање реда чекања;
 - Брисање реда чекања;
 - Дефинисање статистичких група редова који се користе за олакшане статистичке извештаје централном менаџменту (један ред припада једној статистичкој групи).
- Подешавање видео фајлова:

На централном серверу треба да буде омогућено следеће:

- Постављање видео садржаја који ће се приказивати на ТВ апаратима;
 - Постављање текстуалних скролујућих порука који се приказују на ТВ екранима;
 - Постављање рекламних порука које се штампају на листићима (за сваки ред се дефинише рекламна порука на свим језицима који су у употреби у систему).
- Централна администрација корисника
- Централна база корисника се налази на централном серверу, а притиском тастера „Ажурирај листу корисника“ у оквиру локалног прозивно редоследног система се та листа добија од централног сервера. Шифре и корисничка имена се чувају на локалном прозивном систему;
- Заказивање времена услуге где се дефинишу параметри за сваку појединачну локацију (радно време, врста услуге, нерадни дани и сл.)
- Уживо приказивање информација о стању редова што подразумева да централни сервер преузима информације о стању редова са појединачних прозивно редоследних система и приказује кориснику Централног сервера.
- Агрегација статистика са појединачних прозивно редоследних система:
- Појединачни прозивно редоследни систем у дефинисаним тренуцима шаљу на Централни сервер информације о опслуживању редова. Статистике по кориснику и реду чекања се могу приказати по појединачном прозивно редоследном систему, групи појединачних прозивно редоследних система или укупно по целом систему (свим прозивно редоследним системима). Статистике се аналогно приказују и за кориснике прозивно редоследних система.
 - Права приступа над извештајима се подешавају тако да корисници Централног сервера могу имати права у увид извештаја само додељеним им групама.

2.4. Прозирни систем који је предмет набавке састоји од следећих добра, у количини:

Редни број	Назив (опис) опреме	Јединица мере	Количина
1.	<p>Приступни терминал за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем треба да садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - екран дијагонале најмање 17" (4:3 или 5:4), touch screen екран за избор жељене функције, - веб сервер и софтвер за управљање системом и праћење статистике - термални штампач са <i>loop guide</i> или другим системом за заштиту термалне главе уколико се папир повуче у току штампања и ауто cutter -ом; - лак начин извлачења штампача из кућишта (за случајеве када се папир заглави у принтинг механизму); - централно 12-15V DC напајање за дисплеје; -модулацију сигнала са звучне картице тако да се без шума може пренети упреденом парицом до 1 km уз отпорност на 50Hz 220V AC сметње; - 2 x RJ-45 конектор на задњој страни (1 за ethernet, 1 за RJ-45 серијску везу) са аутоматском детекцијом типа везе на конекторима (заштита од погрешног прикључивања); - померљивост пулта (пулт се не фиксира за под); - штампање листића на термалном папиру (минималне ширине папира 72мм, максималне ширине папира 82мм) . <p>Напомена: приступни терминал треба да буде у белој боји</p>	КОМПЛ.	1
2.	<p>Шалтерски дисплеј са антигларе филтрирајућим стаклом - могућност приказа 3 седмосегментне LED плаве цифре мин. 95mm, максимална ширина дисплеја 500 mm, максимална висина дисплеја 200 mm и максимална дубина дисплеја 45mm са белим филтрирајућим стаклом. (напомена: диспеји се монтирају тако да висе на сајлама плафона)</p>	КОМ.	6
3.	<p>Централни дисплеј:</p> <ul style="list-style-type: none"> - екран минималне дијагонале 43", - минимална резолуција 1920 x 1080, - минимална фреквенција освежавања екрана 60 Hz, - минимална осветљеност екрана 400 cd/m2, - HDMI конекција, - минимална излазна снага звучника 2x8W, - носач за монтажу на зид. 	КОМ.	1
4.	<p>Контролер приказа садржаја на ТВ-у:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интернет веза; 	КОМ.	1



Редни број	Назив (опис) опреме	Јединица мере	Количина
	<ul style="list-style-type: none">- HDMI конекција за ТВ;- Приказ редних бројева клијената као и локације где су радна места лоцирана (за прозване клијенте) – (подешавање величине слова и боја путем веб претраживача);- подршка за приказ RSS кајрон скролујућег текста на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказана екрану као и боја слова);- подршка за приказ видео рекламног садржаја (путем веб претраживача се дефинише позиција и величина приказа на екрану);- подршка за приказ фиксних слика на ТВ апарату (путем веб претраживача се дефинишу позиција и величине приказа на екрану).		
5.	<p>Лиценца за коришћење прозивног системима путем рачунарске мреже (по рачунару):</p> <ul style="list-style-type: none">- интегрисана у централну апликацију за мониторинг и подешавање уређаја за управљање редовима чекања – односно прозивним системима;- уочљив назив/редни број радног места;- уочљиво корисничко име службеника;- уочљива врсте услуге коју службеник тренутно ради са могућношћу да службеник самостално по потреби промени врсту услуге коју обавља;- уочљиву информацију о томе колико клијената тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју службеник тренутно обавља и број радних места коју ту врсту услуге тренутно обавља;-могућност прозивања следећег клијента;-могућност одласка на паузу;-могућност прослеђивање клијента;-могућност да уколико се клијент након прозивања путем дисплеја не појави, да се путем звучника монтираних у чекаоници клијент прозове путем аутоматски генерисане гласовне прозивке која треба да прозове редни број клијента и радно место на ком клијент треба да буде услужен (напомена: порука бројеве који се прозивају не сме да прозове цифра по цифра) - прозивка на разгласу треба да буде на језику изабраном од стране клијента;- уочљив редни број клијента који се услужује на том радном месту са информацијама колико је клијент чекао да буде услужен и време када је обрада клијента почела;- информације о потреби замене папира у штампачу;- могућност да се без инсталирања било ког додатног софтвера било која радна станица може "повезати" са	КОМ.	6

Редни број	Назив (опис) опреме	Јединица мере	Количина
	неким од дисплеја за приказ редног броја клијента који се услужује.		
6.	Централно чвориште: - уређај за повезивање RS-485 минимум 15 RJ-45 портова (за повезивање дисплеја путем звездасте мреже) са DC напајањем (19" RACK mountable).	ком	1
7.	Параметаризација система, постављање и уградња опреме на локацији наручиоца са атестирањем, повезивањем на централну апликацију која се инсталира на сервер Наручиоца, постављање неопходне кабловске инсталације (каблови и утичнице), обука запослених.	паушал	1

2.5. Остале функције система

- Запосленом код Наручиоца пре почетка рада са системом треба да буде омогућено да унесе Windows корисничко име („user name“) и шифру („password“);
- Пријављивање на систем треба да буде изведено уз коришћење Active Directory Агенције за привредне регистре;
- Запослени треба да има могућност прозивања клијената и остале функције битне за рад система користећи било који стандардизовани програм за претраживање интернета (нпр. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera итд.) или путем интеграције са постојећом апликацијом Агенције за привредне регистре;
- Терминал на услужном месту треба да на екрану приказује следеће:
 - Лого Агенције за привредне регистре;
 - редни број прозваног клијента,
 - врсту услуге (или више услуга) коју службеник тренутно ради,
 - број клијената који тренутно чека да буде услужено за врсту услуге коју ради службеник,
 - број радних места (шалтера, канцеларија, инфопултева, соба итд.) који раде исту врсту услуге
- Особље треба да има могућност да уколико се клијент не појави након прозивке редног броја клијента на дисплеју да прозове клијента притиском на наменски тастер који се налази на корисничком интерфејсу путем аутоматски генерисане аудио поруке типа (или слична аутоматски генерисана аудио порука) „ДИНГ-ДОНГ: Клијент бр.ххх, шалтер ххх“ (напомена: порука се генерише у складу са називом радног места и редним бројем клијента који се прозива – бројеви се читају као бројеви, а не цифра по цифра);
- Особље треба да има могућност да проследи на друго радно место или у ред за другу врсту услуге;
- Особље треба да има могућност прозивања било ког клијента уносом редног броја клијента у апликацији.

2.6.Контролно-управљачке функције система

- Систем треба да има управљачки софтвер који у случају потребе може да испуњава своју функцију и у режиму независног рада од других евентуално интегрисаних система;
- Систем треба да има могућност допуне броја понуђених услуга путем инсталиране апликације која је саставни део понуде понуђача;
- Систем треба да има могућност промене имена услуга путем инсталиране апликације која је саставни део понуде понуђача.
- Систем треба да омогући сваком службенику који услужује грађане да самостално промени тренутну врсту услуге коју ради;
- Систем треба да има могућност да се услуге и услужна места могу преконфигурисати и током рада система;
- Систем треба да има могућност аутоматског блокирање издавања листића и то било по штампању одређеног броја листића, или за одређени временски интервал;
- Систем треба да има могућност да тренутно приказује стање чекања на услужним местима и по врстама услуге;
- Систем треба да омогућава да се групе приоритета могу мењати On line;
- Систем треба да свим службеницима који тренутно користе прозивно редоследне системе пружи информацију о нестанку папира у штампачима;
- Систем треба да омогућава да се у случају одјаве радника на неком услужном месту, клијенти који су на чекању аутоматски преусмеравају на друго услужно место;
- Систем треба да омогући да статистички подаци из базе могу бити доступни у *.csv, *.xls и *.xlsx формату;
- Систем треба да има могућност програмирања времена од момента издавања листића до момента прозивања.

2.7.Функционално –техничке карактеристике система

- Систем треба да има пулт на коме је понуда услуга и штампач за издавање листића са бројем клијента. Пулт мора имати могућност померања као и могућност нивелације ножица како би пулт био стабилан на неравним подовима;
- Пулт за издавање листића се комуникационо повезује са остатком система путем UTP кабла;
- Сви делови пулта са којима клијент има контакт морају бити израђени од метала или другог незапаљивог материјала отпорног на хабање.
- Пулт мора бити довољне тежине тако да се не може са лакоћом померати са једног на друго место и да се не може лако злонамерно оборити;
- Пулт мора бити прописно уземљен;
- Сви конектори на спољној страни пулта морају бити „женског типа“ чиме се омогућава лака замена каблова када се јави потреба за тим услед рабљења материјала од кога су каблови направљени;



- Сви каблови морају бити повезани на пулт тако да уколико се случајно повуче кабл не имплицира страдање виталних делова система.
- Пулт на коме је понуда услуга треба да има текст исписан разумљиво и довољне величине на мин 17“ екрану осетљивом на додир;
- На одштампаном листићу је потребно да се штампају следеће информације:
 - Лого Агенције у графичком формату са називом и адресом објекта Агенције за привредне регистре;
 - редни број клијента минималне висине 13mm,
 - назив услуге коју је клијент изабрао,
 - листу радних места која тренутно раде изабрану врсту услуге (ажурира се увек када се неко од службеника пријави/одјави или промени врсту услуге коју ради),
 - број клијената који чекају испред да буду услужени за изабрану врсту услуге,
 - датум и време издавања листића;
 - опционо процењено време услуге;
 - могућност штампања пропагандне поруке у графичком односно текстуалном формату;

Потребно је да понуђач уз понуду достави пример одштампаног листића;

- Технологија штампе штампача на коме се штампају листићи са редним бројевима је „термална“;
- Штампач је мора штампати листић за мање од 1 сек и при том мора поседовати „LOOP GUIDE“ опцију или неку еквивалентну функционалност за заштиту од квара механизма штампача, односно листић се прво одштампа, па се тада исече и тек тада бива доступан клијенту (заштита од квара механизма штампача услед евентуалног повлачења папира у тренутку када се на папиру штампају информације);
- Ширина термалне траке на којој се штампају редни бројеви мора бити минимално 72mm, а максимално 82mm.
- Штампач мора имати могућност рада са свим стандардним ролнама укључујући и оне чији дијаметар замотане ролне износи 80mm) – папир за штампаче мора бити стандардан;
- У оквиру пулта мора постојати лака доступност свим виталним деловима штампача у случајевима када се евентуално папир „заглави/згужва“ у штампачу;
- **Шалтерски дисплеји** који означавају услужно место морају да буду препознатљиви у својој функцији са минимум 3 LED седмосегментне цифре, максимална ширина дисплеја 500mm, максимална висина дисплеја 200mm, максимална дубина дисплеја 45mm - LED бројеви морају бити у плавој боји на белој подлози . Диспеји се постављају/монтирају тако да висе на сајлама плафона;
- Бројеви на дисплејима који показују прозваног клијента и услужног места треба да буду довољно читљиви и величине прихватљиве за лако запажање у датом простору. Минимална висина цифара на LED дисплејима путем којих се прозивају клијенти/грађани, ради лакше уочљивости, мора бити минимум 95mm, а предња страна на дисплејима (стакло/плексиглас) мора бити беле боје;



- **Централни дисплеј** за обавештавање и усмеравање клијента треба да има могућност да прикаже број прозваног клијента и број услужног места на које се упућује, као и бројеве два претходно прозвана клијента са бројевима услужних места на које су упућени. Ради лакше уочљивости, минимална висина цифара на дисплејима треба да износи 85mm. Ови дисплеји такође морају бити израђени у „ANTI-GLARE“ технологији (заштита од ефекта огледала);
- Код промене броја прозваног клијента или поновљеног позива за клијента систем треба да омогући по потреби и генерисање аудио сигнал да је дошло до промене на дисплеју. Систем треба да омогући регулисање јачине аудио сигнала.

2.8. Додатне функције

- Да систем има могућност пријављивања више радника на једном услужном месту са лозинком приступа терминалу која се користи и за пријављивање на Windows у оквиру Active Directory Агенције за привредне регистре.
- Да се заказивање термина може извршити и преко интернета.
- Да систем има могућност слања SMS порука на изабране бројеве или на бројеве телефона евентуалних корисника интернета који су преко те мреже заказали услугу као упозорење када имају заказан термин.
- Да постоји упозорење руководству у случају стварања ванредно дугог реда чекања на некој од служби.
- Могућност да се на дисплејима емитује променљиве пропагандне поруке или одабрани филмски материјал.

2.9. Обука запослених

Понуђач се обавезује да изврши обуку запослених и то:

- за рад са терминалима на услужним местима;
- за управљање системом и коришћењу статистичких података,
- за текуће одржавање система и преконфигурацију система;

Обука запослених урачуната је у укупну вредност понуде и не исказује се посебно.

3) Количина и опис добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

4) Квалитет добара:

У складу са захтевима из тачке 2. овог поглавља.

5) Рок испоруке добара:

У складу са понудом.

6) Испоруке добара:

Продавац је дужан да опрему испоручи у пословни простор Агенције за привредне регистре, Ослобођења ББ, Раковица, Београд.

Продавац се обавезује да опрему наведену у табели 2. подтачка 2.4. ове тачке поглавља испоручи у року из понуде.

Под испоруком опреме се подразумева испорука опреме наведена у табели у тачки 2. подтачка 2.4. овог поглавља, инсталација (монтажа) испоручене опреме са повезивањем целокупног система



(што укључује обезбеђивање свих неопходних каблова, уређаја за повезивање, напајање и осталог материјала неопходног за повезивање система), лиценце, параметаризација система, пуштање у рад и тестирање опреме, као и обука запослених код Наручиоца, према захтевима наручиоца, у сарадњи са представницима наручиоца.

Продавац је у обавези да електронском поштом на е-mail: smilenkovic@apr.gov.rs најави испоруку са следећим подацима: дан и време испоруке опреме, податке о продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку опреме, у смислу тачке 2. овог поглавља, и регистарски број возила.

Продавац је дужан да испоруку опреме обави самостално, употребом сопствених техничких средстава и радом својих запослених, односно лица које сам ангажује, те нема право да за поједине послове које испорука подразумева ангажује трећа лица (осим у случају да је поднета заједничка понуда или понуда са подизвођачима).

Продавац је дужан да испоруку опреме обави у свему према налозима Наручиоца, техничкој спецификацији из тачке 2) овог поглавља, по правилима струке и са професионалном пажњом у складу са важећим техничким прописима, нормативима и стандардима који су у примени за пружање услуга испоруке.

7) Обезбеђење материјала, опреме и документације:

Продавац се обавезује да у току испоруке опреме која је предмет јавне набавке набавља и употребљава материјал и опрему који одговарају важећим стандардима, техничким нормативима и техничкој спецификацији.

Продавац се обавезује да Наручиоцу достави техничку документацију и упутства за коришћење опреме која је предмет јавне набавке, односно целокупног система.

8) Безбедност испоруке добара:

Продавац је дужан да приликом испоруке опреме која је предмет јавне набавке предузме све мере за сигурност и безбедност објекта, уређаја и опреме Наручиоца, а нарочито да за своја запослена и/или радно ангажована лица обезбеди све потребне мере за безбедност и здравље на раду у складу са позитивним прописима који уређују ову област и Наручилац по том питању не сноси никакву одговорност.

9) Цена понуђених добара:

Цена понуђених добара укључје испоруку опреме која је предмет јавне набавке у складу са захтевима наручиоца, рад и сав потребан материјал за монтажу опреме која је предмет набавке и све друге трошкове које Продавац има у вези испоруке добара.

Цена обухвата и конфигурисање система према захтеву јавне набавке без било каквих других трокова као што су додатне лиценце за оперативни систем, анти вирусне лиценце и сл. које би наручилац био у обавези да накнадно обезбеди, како би систем у потпуности функционисао;



10) Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета добара:

Контрола испоручене опреме која је предмет ове јавне набавке се врши приликом записничке примопредаје, од стране представника наручиоца, оценом да ли испоручена опрема испуњава уговорени квалитет, на начин утврђен уговором о јавној набавци.

11) Гаранција и гарантни период:

Према условима гаранције које даје произвођач опреме, од дана записничке примопредаје опреме. Прадавац је дужан да у гарантном року обезбеди купцу поправку или замену неисправних компоненти у року од 48 часова од пријаве неисправности, писменим путем од стране Наручиоца.

12) Остале обавезе Продавца:

Продавац се оvezује да ће, уколико буде потребно у току трајања уговорне обавезе извршити дораду функција које су специфичне за потребе Наручиоца, као и да ће код модернизације софтвера, извршити замену новијом верзијом без накнаде.

Уз понуду Понуђач је обавезан да приложи детаљну техничку спецификацију произвођача (произвођачку документацију) за понуђену опрему, којом потврђује испуњеност услова из овог поглавља.

Понуђач је дужан да Наручиоцу по предаји система преда Пројекат изведеног стања;

У циљу тестирања техничких карактеристика понуђених прозивних система као и компатибилности са постојећим системом, пожељно је да понуђач обезбеди приступ апликацији прозивних система путем интернета. Параметри за приступање апликацији су (попунити/уписати):

URL: _____

Корисничко име: _____

Шифра: _____



IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1 УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Пословни капацитет –
 - 1.1. да је на основу уговора закључених у свакој од претходне три године (2018. година, 2017. година и 2016. година) успешно извршио испоруку и уградњу добара која су предмет јавне набавке у вредности најмање једнакој вредности која је дата у понуди;
- 2) Технички капацитет -
 - 2.1. да понуђач располаже са, минимум, 2(два) доставна возила, за превоз добара која су предмет јавне набавке,
 - 2.2. да је понуђач ауторизован (овлашћен) за продају и уградњу прозивних система од стране произвођача или представништва/локалне канцеларије произвођача предметних добара у Републици Србији.



3) Кадровски капацитет -

3.1. да има минимум 4 (четири) запослена/ратно ангажована лица, при чему најмање 3 лица морају бити дипломирани инжењери или еквивалентни мастери техничког смера (електротехника, машински или саобраћајни факултет), најмање 1 лице са важећом лиценцом 353 и једно лице са важећом лиценцом 453.

3.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, као и додатни услов по питању техничког капацитета наведен у тачки 2) подтач. 2.2.

3.3. Услови које мора да испуни свако од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 1.1. подтач. 1) до 3) овог одељка, а додатне услове из чл. 76. Закона, наведене у тач. 1.2. овог одељка, испуњавају заједно.

2 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

1) Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 3) овог поглавља, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3), потписану од овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведеног у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља понуђач доказује достављањем изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. ст. 2. Закона, дефинисан овом конкурсном документацијом.

Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

2) Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 1) 1.1. овог поглавља -
Доказ: Стручна референца дата према моделу Обрасца стручне референце (Образац стручне референце дат је у поглављу XII) за сваку годину посебно (2018. годину, 2017. годину и 2016. годину). Стручна референца мора бити потписана од стране овлашћеног лица правног лица-купца/наручиоца којем су добра испоручена и инсталирана у одређеној години и оверена печатом (*најмање по једна стручна референца за сваку годину посебно*);

2.2. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.1. овог поглавља -
Доказ: Фотокопија саобраћајне дозволе или читача саобраћајне дозволе или уговора о основу коришћења возила (закуп, лизинг или др.) (*за најмање 2 возила*);

2.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 2) 2.1. овог поглавља -
Доказ: Ауторизација/Потврда произвођача или представништва/локалне канцеларије произвођача понуђене опреме да је понуђач ауторизован/овлашћен за продају и уградњу прозивних система у Републици Србији. Иста мора бити насловљена на Наручиоца, да гласи



на име понуђача, да је у истој наведен број јавне набавке, као и да је потписана од стране овлашћеног лица произвођача, или овлашћеног лица представништва/локалне канцеларије произвођача.

2.3. Услов из чл. 76. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.2. подтач. 3) 3.1. овог поглавља -

Доказ: - За запослена лица код понуђача: Копије образаца пријаве на обавезно социјално осигурање, дипломе или уверења о стеченом образовању за дипломираног инжењера или еквивалентни мастери техничког смера (електротехника, машински или саобраћајни факултет) за најмање 3 лица, и важеће лиценце 353 за најмање 1 лице и 453 за најмање 1 лице издате од Инжењерске коморе Србије; За радно ангажована лица код понуђача: копије уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ ангажовања лица од стране понуђача, дипломе или уверења о стеченом образовању за дипломираног инжењера или еквивалентни мастери техничког смера (електротехника, машински или саобраћајни факултет) за најмање 3 лица, и важеће лиценце 353 за најмање 1 лице и 453 за најмање 1 лице издате од Инжењерске коморе Србије;

Напомена: једно лице може да поседује обе наведене лиценце

3) Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) до 4) овог поглавља, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 1) овог поглавља - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 2) овог поглавља - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико уверење основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело



примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих; Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 3) овог поглавља - **Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 1.4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона, наведен у одељку 1 тач. 1.1. подтач. 4) овог поглавља - **Доказ**: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у поглављу IX). Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Ако Наручилац тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених у одељку 1 тач. 1.2. овог поглавља понуђач доказује достављањем доказа наведених у тач. 2) овог одељка.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4) Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то извод из регистра Агенције за привредне регистре, као доказ о испуњености обавезног услова из члана 75. став 1. тач. 1) Закона.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да доставља на увид доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, наведене у тачки 3) подтач. 1.1. до 1.3. овог одељка.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

5) Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа те државе.



6) Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин, са назнаком: „Поступак за јавну набавку добара - прозивни систем за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/02-19.



3 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу понуђача), матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ: _____ (навести пиб понуђача), у поступку јавне набавке добара – прозивни систем за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/02-19, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) из _____, ул. _____ бр. _____ (навести адресу подизвођача), матични број: _____ (навести матични број подизвођача), ПИБ: _____ (навести пиб подизвођача), у поступку јавне набавке добара – прозивни систем за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/02-19, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача:

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.



V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора и елементи критеријума на основу којих се додељује уговор

Избор најповољније понуде у предметој јавној набавци извршиће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две ли више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.



VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – прозивни систем за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 03/02-19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	



Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача



4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	



3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - добра – прозивни систем за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/02-19

Ред. бр.	Назив опреме	Назив произвођача и тип добра	Кол.	Јединична цена у динарима без пдв-а	Јединична цена у динарима са пдв-ом	Укупна цена у динарима без пдв-а	Укупна цена у динарима са пдв-ом
1.	Приступни терминал за избор врсте услуге и штампачем за издавање листића са редним бројем		1				
2.	Шалтерски дисплеј		6				
3.	Централни дисплеј:		1				
4.	Контролер приказа садржаја на ТВ-у:		1				
5.	Лиценца за коришћење прозивног системима путем рачунарске мреже (по рачунару)		6				
6.	Централно чвориште		1				
7.	Параметаризација система		1				
УКУПНО							



Рок испоруке добара: <i>(не дужи од 30 дана од дана закључења уговора о јавној набавци)</i>	___ дана од дана закључења уговора о јавној набавци
Место испоруке:	Ослобођења ББ, Раковица, Београд
Рок плаћања: <i>(не краћи од 8 ни дужи од 45 дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби)</i>	___ дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби
Рок важења понуде: <i>(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)</i>	___ дана од дана отварања понуда

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена:

Понуђач се обавезује да изврши испоруку добара која су предмет јавне набавке, која подразумева испоруку опреме, инсталацију са повезивањем целокупног система, лиценце, параметризацију система, пуштање у рад и тестирање опреме, комплетну корисничку документацију, као и обуку запослених код Наручиоца, у складу са захтевима из техничке карактеристике (спецификације) из конкурсне документације. Наведене услуге урачунате су у понуђену цену добара.

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



VII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку добара – прозивни систем за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 03/02-19

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКОВА У ДИНАРИМА
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:



VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара – прозивни систем за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку јавне набавке мале вредности, редни број ЈНМВ 03/02-19

У складу са чланом 26. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), даје

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – прозивни систем за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/02-19, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

за јавну набавку добара – прозивни систем за потребе Агенције за привредне регистре, у поступку
јавне набавке мале вредности,
редни број ЈНМВ 03/02-19

У складу са чланом 75. став 2. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као
заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) из
_____, ул. _____ бр. ____ (навести адресу понуђача),
матични број: _____ (навести матични број понуђача), ПИБ:
_____ (навести пиб понуђача), поштовао је обавезе које произлазе из
важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



Х МОДЕЛ УГОВОРА

Агенција за привредне регистре, са седиштем у Београду, улица Бранкова бр. 25, матични број: 17580175, ПИБ: 103445385, коју заступа директор Звонко Обрадовић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

_____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____, ПИБ: _____,
које заступа _____, остали
чланови групе понуђача: _____, са седиштем у _____,
улица _____ бр. _____, матични број: _____,
ПИБ: _____, које заступа _____,
(у даљем тексту: Продавац)

закључују у Београду следећи:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ ПРОЗИВНОГ СИСТЕМА ЗА ПОТРЕБЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара - прозивни систем за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/02-19, за коју су позив за подношење понуда и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца дана _____ године;
- да је Продавац доставио прихватљиву понуду која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____, 2019. године (попуњава наручилац), у даљем тексту: Понуда;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, донео одлуку о додели уговора Продавцу, под бројем _____ дана _____, 2019. године (попуњава наручилац).
- Продавац наступа са подизвођачем _____, са седиштем у _____, улица _____ бр. _____ матични број: _____, ПИБ: _____, који ће извршити набавку у вредности од _____% од укупне вредности понуде у делу предмета набавке који се односи на _____

(навести пословно име и остале податке о подизвођачу, проценат вредности и део предмета набавке који ће извршити подизвођач).



Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка прозивног система односно система за управљање редовима за потребе Агенције за привредне регистре (у даљем тексту: опрема), према понуди Продавца из члана 1. Уговора и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђене опреме, које у прилогу чине саставни део уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Појединачне цене по врсти и јединици опреме, која је предмет овог уговора, утврђене су у понуди Продавца.

Укупна цена опреме, утврђена према појединачним ценама из става 1. овог члана, износи _____ (словима: _____) динара.

У цену из претходног става није урачунат порез на додату вредност, који пада на терет Наручиоца.

Цена из става 2. овог члана, у складу са конкурсном документацијом, укључује испоруку опреме која је предмет јавне набавке, рад, сав потребан материјал за монтажу опреме која је предмет уговора и све друге трошкове које Продавац има у вези извршења овог уговора.

Испорука уговорене опреме

Члан 4.

Продавац се обавезује да опрему испоручи у року од _____ (_____) дана од дана закључења уговора, према Понуди из члана 1. уговора и техничким карактеристикама (спецификацијама) из конкурсне документације и достављеним техничким карактеристикама понуђене опреме.

Продавац се обавезује да опрему испоручи у објекту Наручиоца, Ослобођења ББ, Раковица, Београд, у складу са захтевима Наручиоца.

Под испоруком опреме се подразумева испорука опреме наведена у табели у тачки 2. подтачка 2.4. техничке карактеристике (спецификације), инсталација (монтажа) испоручене опреме са повезивањем целокупног система (што укључује обезбеђивање свих неопходних каблова, уређаја за повезивање, напајање и осталог матерјала неопходног за повезивање система), лиценце, параметаризација система, пуштање у рад и тестирање опреме, као и обука запослених код Наручиоца, према захтевима наручиоца, а у сарадњи са представницима наручиоца.

Продавац се обавезује да, по закључењу уговора, испоруку опреме, у складу са захтевима из техничке карактеристике (спецификације) из конкурсне документације, временски најави, на e-mail: smilenkovic@apr.gov.rs, са следећим подацима: дан и време испоруке опреме, податке о Продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку, у смислу става 3. овог члана, и регистарски број возила, и испоручи у целисти на локацију из става 2. овог члана.



Уколико у току испоруке опреме дође до измене података о лицима из претходног става овог члана Продавац се обавезује да о томе благовремено писмено обавести Наручиоца.

Продавац се обавезује да за испоручену опрему достави комплетну техничку документацију и упутства за коришћење опреме, а по предаји система наручиоцу достави пројекат изведеног стања, у складу са захтевима из техничке карактеристике (спецификације) из конкурсне документације.

Продавац се обавезује да пружи услугу обуке запослених код Наручиоца, у складу са захтевима из техничке карактеристике (спецификације) из конкурсне документације, на начин и под условима које одреди Наручилац у свом позиву за извршење предметне услуге.

Продавац се обавезује да ће, уколико буде потребно у току трајања уговорне обавезе извршити дораду функција које су специфичне за потребе Наручиоца, као и да ће код модернизације софтвера, извршити замену новијом верзијом без накнаде.

Понуђач је дужан да Наручиоцу по предаји система преда Пројекат изведеног стања;

Члан 5.

Продавац је дужан да испоруку опреме изврши у свему према захтевима из техничких карактеристика (спецификација) из конкурсне документације, по правилима струке, и да за њих одговара као добар стручњак.

Продавац је дужан да испоруку опреме обави самостално, употребом сопствених техничких средстава и радом својих запослених, односно лица које сам ангажује, те нема право да за поједине послове ангажује трећа лица (осим у случају да је поднета заједничка понуда или понуда са подизвођачем).

Продавац је дужан да приликом испоруке опреме предузме све мере за сигурност и безбедност објекта, уређаја и опреме Наручиоца, а нарочито да за своја запослена и/или радно ангажована лица обезбеди све потребне мере за безбедност и здравље на раду у складу са позитивним прописима који уређују ову област, при чему Наручилац по том питању не сноси никакву одговорност

Примопредаја опреме

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају испоручене опреме, о чему се саставља записник који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан да испоручену опрему на уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима одмах саопшти Продавцу.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, представник Наручиоца је дужан да без одлагања о том недостатку писменим путем обавести Продавца.

У случају да је Продавац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да опрему прегледа, односно да благовремено обавести Продавца о уоченом недостатку.



Члан 7.

У случајевима из члана 6. став 2., 3. и 4. уговора представник Наручиоца има право да захтева од Продавца да отклони недостатак или да му преда другу опрему без недостатка (испуњење уговора).

Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана Наручилац има право да захтева снижење цене или раскине уговор, о чему писмено обавештава Продавца.

Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Продавцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од пет дана од дана пријема обавештења из става 2. овог члана.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Продавац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Продавац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Ако Наручилац не добије испуњење у предвиђеном року има право да захтева снижење цене или да раскине уговор уз накнаду штете.

Гаранција

Члан 8.

Продавац је обавезан да обезбеди гаранцију за опрему која је предмет овог уговора према условима гаранције које даје произвођач опреме, од дана записничке примопредаје опреме, у ком периоду је обавезан да без накнаде отклони све евентуалне недостатке.

Гаранција за опрему која је предмет набавке не може бити краћа од 2 (две) године.

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена опреме или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене опреме, односно од враћања исправљене опреме.

Продавац је дужан да у гарантном року обезбеди поправку или замену неисправних компоненти у року од 48 сати од пријаве неисправности од стране Наручиоца.

У случају да дође до блокаде рада или неисправности система на софтверу или хардверу Продавац је дужан да све потребне интервенције изврши без надокнаде.

Наведене обавезе из става 3. и 4. овог члана не односе се на физичка оштећења на систему или услед неисправног рада корисника.

Плаћање уговорене цене

Члан 9.

Наручилац се обавезује да цену утврђену у члану 3. став 2. уговора, увећану за износ обрачунатог пореза на додату вредност, плати у року од __ (_____) дана од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци опреме, без примедби, верификованој Записником, у складу са чланом 6. уговора.



Уговорна казна

Члан 10.

У случају да Продавац не изврши уговорену обавезу у року из члана 4. став 1. уговора, Наручилац може захтевати од Продавца да плати уговорну казну у износу од 0,2% од укупно уговорене цене из члана 3. став 2. уговора за сваки дан кашњења, а највише до 5% од те цене.

У случају да Наручилац не изврши плаћање уговорене цене у року из члана 9. уговора, Продавац има право да захтева плаћање законске затезне камате за цео период кашњења, а Наручилац се обавезује да ту камату плати.

Заштита података и информација

Члан 11.

Продавац се обавезује да податке и информације које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током извршења уговора, неће ни на који начин учинити доступним неовлашћеним лицима, односно да ће са њима поступати на начин којим се обезбеђује њихова заштита.

Продавац гарантује безбедоносну подобност лица која ће учествовати у извршењу уговора.

Спровођење уговора

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се о спровођењу уговора старају њихови овлашћени представници, и то:

а) Синиша Миленковић, запослен на радном месту стручни сарадник за материјалне ресурсе, у име Наручиоца;

б) _____ (навести име и презиме), запослен/а на радном месту _____ (навести назив радног места), у име Продавца.

Представници уговорних страна из става 1. овог члана се могу мењати уз претходно писано обавештење друге уговорне стране, с тим да промена производи дејство према другој уговорној страни рачунајући од првог дана од дана пријема писаног обавештења о промени представника.

Примена прописа

Члан 13.

За тумачење уговорних одредби и за све што није изричито регулисано уговором, примењиваће се одговарајући правни прописи који регулишу предметну материју на територији Републике Србије.

Решавање спорова

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове до којих дође током спровођења уговора решавају споразумно, а ако то не буде могуће, прихватају надлежност стварно надлежног суда у Београду.



Ступање на снагу

Члан 15.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Број примерака уговора

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака од уговорних страна задржава за своје потребе по 3 (три) примерка.

АГЕНЦИЈА
ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ

ПРОДАВАЦ

Звонко Обрадовић

Напомена: Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Одбијање понуђача без оправданог разлога да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, представља негативну референцу, у смислу чл. 82. ст. 1. тач. 3) Закона.



XI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Агенције за привредне регистре у погледу садржине понуде, као и услове под којим се спроводи поступак јавне набавке:

1) Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2) Начин подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или кутије навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстранити или заменити појединачни листови, односно обрасци и прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са назнаком: Понуда за јавну набавку добара - прозивни систем за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/02-19 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је 01.03.2019. године до 10,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.03. 2019. године до 10,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће неблаговремену понуду по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда садржи:

Ред. бр.	Назив образаца	Поглавље
1.	Докази о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	IV, одељак 2 и 3
2.	Образац понуде са техничком спецификацијом и примерком	VI



	одштампаног листића	
3.	Образац трошкова припреме понуде <i>(није обавезан)</i>	VII
4.	Образац изјаве о независној понуди	VIII
5.	Модел уговора	X
6.	Споразум групе понуђача из члана 81. став 4. Закона <i>(уколико понуду подноси група понуђача)</i>	

Сви обрасци, прилози, модел уговора и друга документа који су саставни део понуде попуњавају/сачињавају се, потписују од стране овлашћеног лица понуђача и/или других лица одређених овом конкурсном документацијом и оверавају печатом.

Свака учињена грешка, белјење или подебљавање потписује се или парафира од стране овлашћеног лица понуђача и оверава пречатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасце дате у конкурсној документацији могу попунити, потписати и печатом оверити сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може одредити једног понуђача из групе који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3) Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

4) Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5) Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде, односно непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Агенција за привредне регистре, Београд, ул. Бранкова бр. 25, са знакомом:

„**Измена понуде за јавну набавку добара** – прозивни систем за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/02-19 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара** - прозивни систем за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/02-19 - **НЕ ОТВАРАТИ**“ или



„**Опозив понуде за јавну набавку добара - прозивни систем за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/02-19 - НЕ ОТВАРАТИ**“ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара - прозивни систем за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/02-19 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или кутије потребно је навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуни своју понуду.

6) Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем или као заједничку понуду.

7) Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да подноси понуду са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV, одељак 3)

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 (пет) дана од дана добијања позива наручиоца



приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8) Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који, у складу са чланом 81. ст. 4. и 5. Закона, садржи податке, и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3, доказе наведене у поглављу IV одељак 2 тач. 2), Образац изјаве из поглавља VIII и Образац изјаве из поглавља IX).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9) Захтеви од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 8 (осам) дана ни дужи од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна, испостављеног по записником верификованој примопредаји добара, без примедби.

Плаћање се врши уплатом на ручун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гаранције и гарантног периода

Понуђач је дужан да обезбеди гаранцију за испоручена добра према условима гаранције које даје произвођач опреме, од дана записничке примопредаје добара.



Произвођачка гаранција за предметну опрему не може бити краћа од 2 (године).

Уколико је због неисправног функционисања извршена замена опреме или њихова битна оправка, гарантни рок почиње да тече поново од замене опреме, односно од враћања исправљене опреме.

Продавац је дужан да у гарантном року обезбеди поправку или замену неисправних компоненти у року од 48 сати од пријаве неисправности од стране Наручиоца.

У случају да дође до блокаде рада или неисправности ситета на софтверу или хардверу у периоду гарантног рока Продавац је дужан да све потребне интервенције изврши без надокнаде.

9.3. Захтеви у погледу рока и места испоруке добара

Рок испоруке не може бити дужи од 30 (тридесет) дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Под испоруком опреме се подразумева испорука опреме наведена у табели у тачки 2. подтачка 2.4. овог поглавља, инсталација (монтажа) испоручене опреме са повезивањем целокупног система (што укључује обезбеђивање свих неопходних каблова, уређаја за повезивање, напајање и осталог материјала неопходног за повезивање система), лиценце, параметаризација система, пуштање у рад и тестирање опреме, као и обука запослених код Наручиоца, према захтевима наручиоца, а у сарадњи са представницима наручиоца.

Место испоруке опреме је на адреси наручиоца: Ослобођења ББ, Раковица, Београд.

Продавац је у обавези да електронском поштом на е-mail: smilenkovic@apr.gov.rs најави испоруку са следећим подацима: дан и време испоруке опреме, податке о продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку опреме и регистарски број возила.

9.4. Захтеви у погледу обуке запослених код Наручиоца

Продавац се обавезује да пружи услугу обуке запослених код Наручиоца, у складу са захтевима из техничке карактеристике (спецификације) из конкурсне документације, на начин и под условима које одреди Наручилац у свом позиву за извршење предметне услуге.

9.5. Захтеву у погледу испоруке документације

Продавац се обавезује да Наручиоцу за испоручена добра достави техничку документацију и упутства за коришћење опреме, у складу са захтевима из техничке карактеристике (спецификације) из конкурсне документације.

9.6. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.



10) Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11) Средства финансијског обезбеђења

У предметном поступку јавне набавке наручилац не захтева средства финансијског обезбеђења.

12) Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна јавна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13) Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на е-mail javnenabavke@apr.gov.rs) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Комуникација и пријем докумената у поступку јавна набавке путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку редни број ЈНМВ 10/02-19“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.



Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14) Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15) Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како се спроводи поступак јавне набавке мале вредности, а не преговарачки поступак, то не постоје елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања.

16) Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и немање забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјава понуђача дат је у поглављу IX).

17) Накнада за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине сноси понуђач.

18) Начин и рок за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.



Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@apr.gov.rs, или препорученом поштиљом са повратницом на адресу Агенција за привредне регистре, Бранкова бр. 25, Београд. Комуникација и пријем докумената у поступку заштите права путем наведеног електронског средства (електронске поште) обавља се у радно време Наручиоца, понедељак - петак, од 07.30 до 15.30 часова

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осима уколико Законом није другачије одређено.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 6. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 6. и 7. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права у смислу чл. 151. ст. 1. тач. 1) до 7) Закона садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и докази којима се повреде доказују;
- 6) потврда о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.



Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из ст. 12. ове тачке, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак из ст. 13. ове тачке наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од 3 (три) дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца из ст. 13. ове тачке подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док ће копију жалбе истовремено доставити наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број ЈНМВ 030219, сврха уплате: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 03/02-19, корисник: Буџет Републике Србије.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. *Потврда о извршеној уплати таксе* из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНМВ 030219;
- (7) сврха: ЗЗП; Агенција за привредне регистре, јавна набавка мале вредности редни број ЈНМВ 03/02-19;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. *Налог за уплату, први примерак*, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1 овог става.

3. *Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор*, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. *Потврда издата од стране Народне банке Србије*, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1. овог става, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19) Рок у којем ће уговор бити закључен

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.



Понуђач којем је додељен уговор је дужан да потписан уговор о јавној набавци достави наручиоцу у року од 4 (четири) дана од дана потписивања уговора са његове стране, како би наручилац могао да објави обавештење о закљученом уговору у складу са чланом 116. став 1. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије за закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, у року од 8 (осам) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.



XII ОБРАЗАЦ СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Назив купац/наручиоца:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Телефон:	

СТРУЧНА РЕФЕРЕНЦА

На основу члана 76. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама Купац/Наручилац издаје:

П О Т В Р Д У

Којом се потврђује да је Продавац/Понуђач

(Назив и седиште Понуђача)

на основу уговора закљученог у 2018. години / 2017. години / 2016. години *(означити годину закључења уговора)* успешно извршио испоруку и инсталацију прозивног система у износу од:

_____ динара без ПДВ-а
словима: _____

Уговорне обавезе су извршене квалитетно, у року, и у свему сагласно захтевима наручиоца.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ *(навести назив и седиште Понуђача)* ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку добара - Систем за управљање редовима за потребе Агенције за привредне регистре, редни број ЈНМВ 03/02-19, наручиоца Агенције за привредне регистре и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом и печатом оверава:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум, _____

Функција у Фирми

НАПОМЕНЕ:

Потребно је доставити најмање по једну стручну референцу за сваку годину посебно, те образац копирати у довољном броју примерака.

У складу са чланом 170. став 1. тачка 3) Закона давање нетачних података у погледу стручне референце је основ за прекршајну одговорност